**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ПОСТАВСКИЙ ЛЕСХОЗ» В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | **Срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры** |
| 6.46. Выдача лесорубочного билета | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы\* за древесину | 15 дней | на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку | бесплатно | инженер по лесопользованиюХуцкий Сергей Иванович, Лихоманова Анастасия Александровна+375 (2155) 40-741 |
| 6.461. Принятие решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или) вывозки древесины | заявлениедокумент, подтверждающий уплату пени | 5 дней | до 12 месяцев | пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки | инженер по лесопользованиюХуцкий Сергей Иванович, Лихоманова Анастасия Александровна+375 (2155) 40-741 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.47. Выдача лесного билета: для осуществления побочного лесопользования и заготовки второстепенных лесных ресурсов на заготовку живицы | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы\* | 15 дней |  до одного года   на весь срок заготовки живицы, но не более чем на 15 лет | бесплатно | инженер по лесопользованиюХуцкий Сергей Иванович, Лихоманова Анастасия Александровна+375 (2155) 40-741 |

\* Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.